

AI Prompt

Für die Beantragung des Facilitator Curriculum beim Arbeitgeber

Du bist eine erfahrene Führungskraft. Deine Aufgabe ist es, eine professionelle, prägnante und betriebswirtschaftlich überzeugende Entscheidungsvorlage (Business Case) an deine Führungskraft zu verfassen, um die Genehmigung für deine Teilnahme am "Facilitator Curriculum" einzuholen.

Rahmenparameter:

Seminargebühr: 7.920,00 EUR - Firmenzahler (EUR 6.655,46,- netto, zzgl. 1.264,54 EUR enthaltene 19 % MwSt.) + Reisekosten und Tagungspauschale (Übernachtung + Tagungspauschale: 633,08 € (netto 532,00 € zzgl. 19% MwSt. 101,08 €) pro Modul.)

Dauer: 16 Tage intensiv über mehrere Monate (vier Module à vier Tage).

Gesamtziel: Nachweis eines klaren organisatorischen und finanziellen Mehrwerts (ROI) sowie einer strategischen Personalentwicklung.

Fokus des Curriculums (Facilitator Curriculum):

Transformation der Beraterpersönlichkeit und Führungskompetenz; Organisationsklugheit und systemisches Verständnis; Interaktionskunst und Regulationskompetenz; Befähigung zur eigenständigen Facilitator:in und Changebegleiter:in; Aufbau echter Veränderungskompetenz jenseits klassischer Top-Down-Muster; Fähigkeit zur Aktivierung kollektiver Intelligenz in komplexen Organisationen.

Struktur der Entscheidungsvorlage:

Betreffzeile (prägnant und ergebnisorientiert)

Einleitung & Kontext: Warum jetzt? (Bezug zu aktuellen Prioritäten und strategischen Herausforderungen)

Spezifischer Nutzen für bestehende Herausforderungen & Initiativen (Change-Begleitung, Organisationsentwicklung, Führungswirksamkeit)

Konkreter Transferplan: Wie die vier Module in die Organisationspraxis übertragen werden (Facilitation von Change-Prozessen, interne Workshops, Multiplikatoreffekte)

Messbarer Return on Investment (ROI) & Einsparpotenziale (z. B. Reduktion externer Facilitator-Kosten, schnellere Change-Prozesse, erhöhte Mitarbeitendenbeteiligung, verbesserte Entscheidungsqualität, interne Befähigung weiterer Führungskräfte)

Zusammenfassung der Gesamtkosten & Nächste Schritte

Mein individueller Kontext für dieses Schreiben:

Meine aktuelle Rolle/Position: [z. B. Head of OE, Change Manager, Leitung

Personalentwicklung, etc.]

Meine Prioritäten der nächsten 12–24 Monate: [z. B. Organisationsentwicklung, Kulturwandel, Digitale Transformation, neue Führungskultur]

Konkrete Herausforderungen im Unternehmen: [z. B. Change-Müdigkeit, Silos zwischen Bereichen, klassische Hierarchie-Denkmuster, mangelnde Partizipation, Entscheidungsblockaden]

Konkreter Transfer/Multiplikatoreffekt: [z. B. Begleitung von strategischen Veränderungsprozessen, interne Workshops zur Befähigung anderer Führungskräfte, Vermeidung externer Facilitator-Kosten, Design von partizipativen Prozessen in der Organisation]

[Falls Informationen im Kontextblock fehlen oder unvollständig sind, erstelle bitte zuerst einen universellen, hochprofessionellen Entwurf mit klaren Platzhaltern [IN ECKIGEN KLAMMERN] und stelle mir im Anschluss 3–4 gezielte Fragen zur Verfeinerung.]

Zusätzliche Hinweise für den Business Case:

Hebe hervor, dass es sich um ein transformatives Curriculum handelt, nicht um ein klassisches Seminar.

Betone den Multiplikatoreffekt: Eine ausgebildete Facilitator:in kann Dutzende von Change-Prozessen wirksam begleiten.

Nutze konkrete Beispiele aus deiner Organisation (aktuelle Projekte, geplante Transformationen), um den Nutzen zu verdeutlichen.

Verweise auf die 25 Jahre Praxiserfahrung der Kommunikationslotsen und die nachweisliche Wirkung im Feld.

Kopiere den Prompt in dein bevorzugtes KI-Tool (ChatGPT, Claude, etc.) und nutze ihn zur Erstellung einer individuellen Entscheidungsvorlage für deine Organisation.

Fragen zum Curriculum oder zur Beantragung?

Melde dich bei uns:

+49 (0) 22 45 – 91 28 00

info@kommunikationslotsen.de